Mô tả chức năng hủy phòng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên Use Case | Hủy đặt phòng | Mã số: UCNV-2 |
| Tham chiếu: [KS-4.2] Quy trình hủy phòng |
| Mô tả | UC bắt đầu khi khách hàng yêu cầu hủy phòng đặt phòng hay quá thời gian quy định mà khách hàng chưa tới nhận phòng. | |
| Dòng cơ bản | 1. Khách hàng liên hệ đến bộ phận tiếp tân để xác nhận hủy phòng. 2. Xử lý những khách hàng yêu cầu hủy phòng trước 5 ngày. 3. Xử lý những khách hàng yêu cầu hủy phòng trước 2 ngày. 4. Nhân viên hủy các phòng đặt đã quá hạn 5. Nhân viên xác nhận thông tin hủy phòng và ghi nhận thông tin hủy phòng vào hệ thống. 6. Thông báo các bộ phận liên quan | |
| Dòng thay thế | * Tại bước 1, nếu khách hàng điện thoại hủy phòng trước 5 ngày, bỏ qua bước 3, 4. Nếu khách hàng điện thoại hủy phòng trước 2 ngày, bỏ qua bước 2,4. | |